



**ЮЛИЯ ВАРГА**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**КОНСУЛЬТАНТ**  
**ПРОЛОВА О.А.**  
**2021 ГОДА**

Приложение № 3  
 к Приказу Министерства культуры  
 Республики Карелия  
 от 20.12.21 № 530

**План основных направлений деятельности и мероприятий государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2022 году**

*Государственные услуги*

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<b>1. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий</b>	
Показатель №1 <b>Количество исполненных запросов</b> ВСЕГО: 8280 ед. , в т. ч.: 1 кв. - 2070ед., 2 кв. - 2070 ед., 3 кв. - 2070 ед., 4 кв. - 2070 ед.	Данный показатель (8280 ед.) состоит из исполненных на безвозмездной основе запросов социально-правового характера, поступающих от органов Пенсионного фонда РФ, а также других организаций и граждан о подтверждении трудового стажа, льготного стажа, размера заработной платы и др. (8000 на год), тематических запросов, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления (280 на год). Помимо включенных в показатель государственного задания тематических запросов, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления, архив исполняет также тематические запросы (биографические, имущественные, в т. ч. нотариального характера), генеалогические запросы различных организаций, российских и зарубежных граждан, исполнение которых осуществляется на платной основе.
<b>2. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива</b>	
Показатель № 1 <b>Количество посещений читального зала</b> ВСЕГО:4200 ед., в т. ч.: 1 кв. - 1250 ед. 2 кв. - 1100 ед. 3 кв. - 800 ед. 4 кв. - 1050 ед.	Данный показатель связан с обслуживанием пользователей читальных залов архива, расположенных в двух основных зданиях по адресам: ул. Куйбышева, ба; ул. Андропова, 5а. Пользователи (как российские, так и иностранные граждане) работают с предоставленными архивными документами для написания научных работ, диссертаций, дипломных сочинений и курсовых работ в разных областях науки, по краеведению, по изучению истории населенных пунктов республики, предприятий, организаций, родословной своей семьи и пр. Организация работы пользователей основывается на «Порядке работы пользователей в читальных залах государственного казенного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», утвержденном 28 ноября 2017 г. и приведенном в соответствие с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства №143 от 01.09.2017 г. (зарегистрировано Минюстом России 01.11.2017 г.). *Показатель 4200 ед. посещений на год соответствует работе читальных залов архива в полном объеме. При сохранении ограничений в работе читальных залов, установленных рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0199-20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (читальный зал



Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной услуги на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	на ул. Куйбышева, 6а — 6 чел., на ул. Андропова, 5а — 4 чел.), количество посещений на 2022 год составит 2500.

**Государственные работы**

Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
<b>1. Комплектование архивными документами</b>	
<p>Показатель № 1 Количество дел (документов), принятых на хранение, всего: 7965 ед., 1 кв. - 4588 ед., 2 кв. - 850 ед., 3 кв. - 1727 ед., 4 кв. - 800 ед.</p>	<p>Всего на постоянное государственное хранение в 2020 г. планируется принять по государственному заданию 7965 ед. хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих постоянному хранению. Это документы таких организаций, как Государственный комитет Республики Карелия по делам молодежи, Конституционный суд Республики Карелия, Филиал ФГБУ «Госсорткомиссия» по Республике Карелия и Мурманской области, личные фонды участника Великой Отечественной войны, историка-архивиста, директора Центрального государственного архива КАССР Н.М. Минина, участника Великой Отечественной войны, советского и партийного работника М.И. Захарова, Вавиловых: Геннадия Алексеевича и Натальи Ивановны, участника Великой Отечественной войны, начальника Архивного управления при СМ КАССР Д.С. Александрова, журналиста, публициста А.А. Гордиенко, актера Национального театра РК, директора ансамбля «Кантеле» В.В. Халла; аудиовизуальные документы и др.</p> <p>Показатель приема документов постоянного срока хранения снижен по сравнению с 2021 годом (-1225 ед.) в связи с дефицитом площадей архивохранилищ, предназначенных для хранения документов постоянного срока хранения. Степень загруженности архивохранилищ НА РК по данным паспорта архива на 01.01.2019 года составила 118 %.</p> <p>Помимо включенных в государственное задание - в соответствии с планом комплектования архива на платной основе в архив будут приняты документы по личному составу ликвидированных организаций (по обращениям организаций). Прием документов по личному составу будет вестись в архивохранилища, размещенные в приспособляемых помещениях.</p>
<p>Показатель № 2 Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего 5500 ед.</p>	<p>Показатель представляет данные об утверждении на ЭПК Министерства культуры РК описей дел постоянного срока хранения организаций-источников комплектования ГБУ НА РК, представляемых отделом комплектования архива.</p>
<p>Показатель № 3 Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственн</p>	<p>Показатель включает следующие нормативные документы, регламентирующие деятельность архивных и делопроизводственных служб: соглашения (в т.ч. трехсторонние) с организациями-источниками комплектования, положения об архиве, положения об экспертной комиссии, номенклатуры дел организаций-источников комплектования ГБУ НА РК.</p>





Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
ых служб - 50 ед.	
<b>2. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов</b>	
Показатель № 1 Количество дел, сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства ВСЕГО: 24800 ед. (нарастающим итогом на конец года)	Общий объем записей на уровне единицы хранения, внесенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) нарастающим итогом. Данный показатель соответствует гр. 1 стр. 302 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и содержит данные о количестве единиц хранения, заголовки которых со своими архивными шифрами в течение года внесены в электронные базы данных, в т.ч. в ПК «Архивный фонд», обеспечивающие возможность автоматизированного поиска информации.
Показатель № 2 Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) – 2800 ед.	Ввод описаний документов в базы данных архива в соответствии с планом на 2022 год в ПК «Архивный фонд» на уровне фонда, описи, единицы хранения, а также БД «Календарь знаменательных и памятных дат».
<b>3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>	
Показатель № 1 Объем хранимых дел (документов) 2 113 000 ед.	Показатель представляет собой общий объем документов, хранимых в архиве, по данным паспорта архива (приложение №1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11), составляемого на конец года, включает в себя количество документов по таким категориям, как управленческая документация, документы личного происхождения, НТД, документы по личному составу, а также аудиовизуальная документация: кино-, фото-, фонодокументы, видеофонограммы, машиночитаемая документация и микроформы на правах подлинников.
Показатель № 2 Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку, всего 4258 ед. 1 кв. - 515 ед. 2 кв. - 915 ед. 3 кв. - 1414 ед. 4 кв. - 1414 ед.	Улучшение физического состояния документов будет проводиться путем реставрации, консервации, переплета, подшивки, дезинфекции (в соответствии с планами, подготовленными архивохранилищами ГБУ НА РК на основе картотек по учету физического состояния документов). Обеспыливание документов будет проводиться по листу в условиях лаборатории, а также обеспыливание непосредственно в архивохранилищах (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по обеспыливанию архивных документов (ГБУ НА РК, 2019). Продолжит работу реставрационная комиссия архива, координирующая работы по реставрации и консервации, а также другим формам улучшения физического состояния архивных документов.






Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
Показатель № 3 Количество созданных электронных копий документов 9000 листов	Показатель представляет результаты работы по созданию электронного фонда пользования (ЭФП) на основе оцифровки (сканирования) архивных документов в соответствии с Планом оцифровки документов на 2022 г. на уникальные, особо ценные документы, документы, признанные находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Сканироваться также будут документы «выборгских» фондов для размещения на международном информационном портале «Documenta Carelica» и др.
Показатель № 4 Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации 7450 ед.	Общее количество записей на новые поступившие фонды, включенные в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5) на уровне фонда (поле «Карточка фонда») по итогам года. На все 100% хранящихся в архиве фондов сведения в ПК внесены, планируется ввод сведений на новые фонды, которые поступят на хранение. Показатель соответствует стр. 301 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58) и дает сведения о фондах, включенных в ПК «Архивный фонд» при условии, что по каждому из фондов заполнены поля в соответствии с п. 2.6. Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (приказ Росархива от 23.10.2000 № 64).
<b>4. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания</b>	
Показатель № 1 Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание ВСЕГО - 3400 ед., 2 кв. - 1700 ед., 4 кв. - 1700 ед.	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение. Рассекречивание документов архива будет проводиться следующими комиссиями: Межведомственной экспертной комиссией при Главе Республики Карелия и Комиссией при Правительстве РК по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия»; Экспертной комиссией ГБУ НА РК по работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.
<b>5. Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам</b>	
Показатель № 1 Количество посещений интернет-сайта Всего - 50000	ГБУ НА РК осуществляет информационную поддержку собственного сайта ( <a href="http://rkna.ru">http://rkna.ru</a> ): размещение на сайте оцифрованных описей, виртуальных выставок, пополнение созданных разделов «Свет Победы», «Архив школе» и др.
<b>6. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления</b>	
Показатель № 1 Количество методических консультаций, рекомендаций - 440	В 2022 году продолжится методическая и информационно-консультационная помощь муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования НА РК, архивам других организаций (по их запросам). Консультационно-методическая помощь оказывается всеми основными





Прогнозный ОБЪЕМ оказания государственной работы на 2022 год	Основные направления деятельности и мероприятия
	<p>структурными подразделениями архива в соответствии с их профилем. В числе вопросов, по которым планируется оказание методической и информационно-консультационной помощи: вопросы, возникающие в рамках деятельности ЭПК Министерства культуры Республики Карелия (рассмотрение описей постоянного срока хранения и по личному составу, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах организаций и ЭК организаций и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам государственного учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в традиционном (бумажном), а также автоматизированном варианте (на основе ведения отраслевых программных комплексов ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд»);</li> <li>- по проведению паспортизации государственного и муниципальных архивов, а также организаций-источников их комплектования, результаты которой должны быть представлены в Федеральное архивное агентство по состоянию на 01.01.2022 г;</li> <li>- по иным вопросам на основании обращений за консультационной помощью архивных учреждений республики и отдельных специалистов.</li> </ul>
<b>7. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов</b>	
<p>Показатель № 1 Количество реализованных проектов всего 24 ед.</p> 	<p>Показатель включает общее количество мероприятий, при проведении которых архив выступил в качестве <i>головной организации</i>.</p> <p>В информационном письме Росархива от 10 сентября 2021 г. № 4/2797-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2022 г. и их отчетности за 2021 г.» указано: «При планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2022 г. следует исходить из вероятности продолжения пандемии коронавирусной инфекции и, соответственно, пролонгации противозидемических мер ... особенно важно опережающее внедрение сервисов удаленного использования электронного фонда пользования и научно-справочного аппарата архивов, применение гибких, в том числе дистанционных, форм организации выполнения функций и оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере деятельности, а также сокращение до минимума числа массовых мероприятий».</p> <p>Организация мероприятий будет основываться на рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0199-20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».</p> <p>В числе мероприятий 2022 г.: презентации: виртуальной выставки к 35-летию установления побратимских связей городов Петрозаводска и Дулута (в дистанционном режиме); сборника документов «Места памяти Петра Первого в Карелии» к юбилею Петра Первого (совместно с ПетрГУ); виртуальной выставки к 100-летию художника К.Л. Буторова (в партнерстве с Музеем ИЗО РК и НБ РК в дистанционном режиме); сборника документов «Североамериканские финны в Карелии» (при наличии финансирования); сборника документов «Разделённые судьбы: карельские беженцы начала 20 века в Финляндии и Советской России» (совместно с КарНЦ РАН и Карельским просветительским обществом в дистанционном формате); виртуальной выставки к Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ; ; видеолекторий; презентация передвижных баннерных выставок архива на площадках</p>



<b>Прогнозный ОБЪЕМ</b> <b>оказания</b> <b>государственной</b> <b>работы на 2022 год</b>	<b>Основные направления деятельности и мероприятия</b>
	сторонних организаций и др.
<b>Показатель № 2</b> <b>Число участников</b> <b>мероприятий всего</b> <b>300 чел.</b>	Общее число участников рассчитано с учетом дистанционного формата проведения ряда планируемых мероприятий.



**ЗОНЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**  
**ФРОЛОВА С.А.**  
**КОНСУЛЬТАНТ**  
**2021 ГОДА**